



קטלוג ועדות שחף

תשפ"ה





חברי קהילה יקרים,

שמחים להציג בפניכם את קטלוג ועדות שחף 2024-2025.

הוועדות הן הדרך בה אנו יוצרים שותפות של כלל חברי הקהילה בפעילות היום יומית של בית הספר והן מהוות חלק מהמארג הדמוקרטי בבית החינוך. מרבית הועדות מהוות את הרשות המבצעת, ועדת הוגנות היא הרשות השופטת וועדת פרלמנט מסדירה את פעילות הפרלמנט, שהוא הרשות המחוקקת.

הוועדות השונות אחראיות, כל אחת בתחומה, לתמוך בפעילות השוטפת של בית הספר והקהילה, ליזום, להמליץ ולפעול לקידום ורווחת בית החינוך.

על קטלוג הועדות שמוצג בפניכם עמלו יחד ועדת הורים וצוות בית החינוך. הועדות בקטלוג מחולקות לארבע קטגוריות, ועדות בית-ספריות, ועדות תפעוליות, ועדות מעטפת וועדות שהן חלק ממוסדות עמותת שחף.

אנחנו מזמינים אתכם לעיין בקטלוג ולמצוא את המקום הנכון עבורכם להשתלב.



ועדות בית-ספריות

ההשתתפות בועדות בית-ספריות היא הדרך שבה הילדים יכולים להשפיע ולתרום מכישוריהם לבית החינוך. אנו שואפים להשתתפות מלאה של כל הילדים מכיתות ב' ו' בועדות ולכן נקבעה שעה ייעודית במערכת השעות בה יתקיימו כל הועדות בו זמנית (יום שני בשעה 12).

הועדות הבית ספריות הן ועדות שחברים בהן תלמידים וצוות. הורים יכולים לתרום מכישוריהם כאורחים במידה והם מוזמנים על ידי חברי הועדה.

ועדת פרלמנט

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב' ו').

הפרלמנט הוא הרשות המחוקקת בבית הספר. ועדת פרלמנט מסדירה את פעילותו של הפרלמנט. כל באי בית הספר (כולל הורים) מוזמנים להציע לועדת פרלמנט הצעות לדיון. הפרלמנט עצמו יתקיים בימי שישי.

תפקידי ועדת פרלמנט:

1. הסדרת דיוני הפרלמנט וההצעות העולות לדיון במטרה להפוך להחלטות וחוקים.
2. כינוס פרלמנטים במועדים קבועים ולפי צורך.
3. קביעת סדרי עדיפויות לדיון.
4. שמירה על סדר ותקינות מהלך הדיונים.
5. פרסום מראש של נושאי הדיון.
6. פרסום פרוטוקול הדיון.
7. פרסום ההחלטות והחוקים שהתקבלו בדיון.
8. אחראים על מנגנון הבחירות לועדות התוך בית ספריות.
9. אחראים על כתיבת החוקים של בית הספר.

ועדת הוגנות

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ה' ו').

ועדת הוגנות היא הרשות השופטת בבית הספר.

תפקידי הועדה:

1. הכשרת צוות אחראי על יישוב סכסוכים וגישור בין באי בית הספר (ילדים וצוות).
2. שמירה על עמידה בהחלטות הפרלמנט ותקנון בית הספר.
3. נקיטת צעדי משמעת מתוך מדרג תגובות בהתאם להפרות מסוגים שונים.



ועדת נתינה

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב'-ו').

ועדה שבמרכז ערך הנתינה לזולת. בכל שנה חברי הועדה עושים בחירה משותפת למי ולמה הם רוצים לתרום ולעזור ופועלים על מנת להגשים בחירה זו. בחירות לדוגמה הן עמותות שונות, ילדים חולים, מפונים מהדרום והצפון, חיילים בודדים ועוד - הילדים חווים העצמה ותחושת סיפוק וחיזוק הערכים החשובים של ערבות הדדית, שיתוף פעולה, חברות ואהבה.

ועדת ספורט

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ג'-ו').

הועדה אחראית על אירגון אירועי הספורט, שמירה על רוח ספורטיבית באירועים ותחרויות. קישוט בית הספר בחומרים הקשורים לספורטאים וספורטאיות בולטים ובולטות.

ועדת עיתון

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב'-ו').

ועדת עיתון הינה ועדה מקצועית המאפשרת לילדים למצוא את הבמה ואת הקול שלהם באמצעות הבנת הרעיונות שמעניינים אותם והתחומים בהם הם מוצאים את הסקרנות הטבעית שלהם. התלמידים ילמדו להכיר מיני מערכת עיתון, קצת כמו העולם האמיתי. ועדת עיתון נותנת במה גם לתלמידים שעוסקים בצילום, יצירת משחקים או ציור משחקי, לצד תלמידים שרוצים לכתוב בצורה מקצועית כמו כתבים אמיתיים.

ועדת שיווק והנגשה

הרכב הועדה: ילדים (כיתות ה'-ו'), הורים, צוות

♥ שימו לב שועדה זו כוללת גם הורים, אך ההורים אינם נדרשים להגיע בימי שני. פגישות עם ההורים יקבעו לפי הצורך, בתיאום בין הצוות וההורים.

תפקידי הועדה:

1. הקמת אתר בית ספר ועדכון עם כל המידע על בית הספר. כולל חזון בית הספר, חוקה, ועדות בית הספר ונושאי התפקידים.
2. ניהול שוטף של כל הנכסים הדיגיטליים של בית הספר.



- פרסום שוטף לאורך כל השנה של פעילויות בית הספר בקבוצות מקומיות להגדלת הנראות של שחף בקהילה.
- ניהול קמפיינים שיווקיים לקראת תקופת הרישום.

ועדת קיימות וסביבה

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב'-ו').

הוועדה תקדם פרויקטים סביבתיים לקישוט ושימוש בסביבת החוץ של בית הספר, תוך שימוש בחומרים שונים כולל שימוש חוזר.

ועדת אירועים

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב'-ו').

הוועדה אחראית לתכנון וארגון כל האירועים הבית ספריים, בדגש על ימי שיא, אירועי חגים וימי תוצרים.

ועדת מוזיקה

הרכב הועדה: צוות וילדים (כיתות ב'-ו').

תפקידי הועדה:

- תחזוקת חדר המוזיקה.
- כיוון הכלים המוזיקליים ושמירתם.
- חלק מצוות ההפקה המוזיקלי של אירועים בית ספריים.



ועדות תפעוליות

ועדות תפעוליות הן ועדות הורים שאחראיות על הפעלת הצהרון וההסעות עבור הילדים שמשמשים בשירותים אלו.

ועדת צהרון

הרכב הועדה: 5 הורים (2 מהגן, 3 מבית הספר)

אחריות על הצהרונים של הגן ובית הספר.

תפקידי הועדה:

1. **בגן:** גורם מקשר לפניית מרוכזות בין ההורים לבין מועצת שוהם והחברה המנהלת את הצהרון (אפטר סקול).
2. **בבית הספר:**
 - א. עזרה בגיוס צוות.
 - ב. ניהול ההרשמה לצהרון.
 - ג. עזרה לוגיסטית בהזמנת אוכל וציוד לצהרון.
 - ד. ניהול תקציב הצהרון וחישובי גביה.
 - ה. קייטנות – גורם מקשר בין ההורים לבין המועצה והחברה שמפעילה את הקייטנות (אפטר סקול).
 - ו. מתנות לצוותי הצהרון.

ועדת הסעות

הרכב הועדה: הורים

ועדת הסעות נותנת מענה להתארגנות הורים למערך הסעות לילדים הגרים מחוץ לשוהם ולומדים בבית החינוך. ההסעות ממומנות מגביה נפרדת מתשלומי העמותה. כיום בשחף פועלים 2 קווים: קו 40- ישובים: רינתיה, מזור, בני עטרות, וקו 443 ישובים: בן שמן, כפר דניאל. בסהכ כ- 35 תלמידים.

תפקידי הועדה:

1. תכנון, ארגון וניהול מערך ההיסעים לשחף לאורך השנה (קשר עם חברת ההסעות, קביעת קריטריונים לפתיחת קו הסעות)
2. העברת דיווח של ילדים נעדים מההסעה.
3. תכנון ובקרה תקציבית של תשלומי ההורים.

אין צורך במתנדבים לתשפ"ה- הועדה מאויישת במלואה.



ועדות מעטפת

ועדות מעטפת מורכבות מהורים ילדים וצוות. תפקידן לתמוך, כל אחת בתחומה, בפעילות השוטפת של בית הספר או בפעילות הקהילתית. כל ועדה תקבע לעצמה את אופן וזמני ההתכנסות שלה. התנדבות של ילדים לוועדות מעטפת היא בנוסף להתנדבות בוועדות הבית ספריות, ולא במקום.

ועדת הורים

הרכב הועדה: נציג/ה מכל כיתה (ניתן לצרף גם נציג שני לכיתה אך ניתן קול אחד לכל כיתה בהצבעות).
תפקידי הועדה:

1. גורם מתווך ומשקף בין ההורים להנהלת וצוות בית הספר.
2. בניית מערך הועדות, תכלולן ותמיכה בפעילותן.
3. פעילות לקידום וחיזוק בית הספר. עבודה מול הנהלת בית הספר ומול גורמים חיצוניים (מועצה, משרד החינוך, קהילות אחרות).

מכיוון שועדת הורים הנוכחית נכנסה לעבודה רק בסוף השנה שעברה, הועדה הנוכחית תמשיך לפעול גם בשנת הלימודים הקרובה, למעט חילופים פרטניים שיהיו במקרה הצורך.

ועדת אירועים וטיולים קהילתיים

הרכב הועדה: ילדים, הורים

תפקידי הועדה:

1. יוזמה, תכנון והפקה של מספר טיולים ואירועים לקהילה לאורך השנה.
2. עריכת תקציב שנתי לפעילות.

הטיולים והאירועים פתוחים לכל חברי/ות הקהילה וכן לאנשי הצוות החינוכי ומשפחותיהם.

ועדת תמיכה קהילתית

הרכב הועדה: הורים, ילדים, צוות

תפקידי הועדה:

1. הערכה לצוות: אחריות לרכישה והענקה של מתנות ומחוות הערכה, ארגון יום פינוק והוקרה ביום המורה הארצי.
2. הפעלת מערך תמיכה קהילתי (סירי לידה, עזרה לאנשי/נשות מילואים ועוד).
3. סיוע פרטני ליחידים ומשפחות בקהילה במידת הצורך.



ועדת קליטה בקהילה

הרכב הועדה: ילדים, הורים, צוות

תפקידי הועדה:

1. הנגשת מידע על בית הספר למשפחות מתעניינות.
2. קבלת שמות מתעניינים, יצירת קשר, מתן הסבר על בית הספר, מענה לשאלות ושמירה על קשר עם המתעניינים עד לרישום והפניה לועדת קבלת משפחות חדשות.
3. גוף המלווה ותומך במשפחות חדשות בבית הספר (בכל שכבות הגיל) החל מחודש יוני ועד סוף אוקטובר לפחות, כולל ניהול תכנית "משפחה מאמצת".

ועדת גיוס צוות

הרכב הועדה: הורים, צוות, ילדים מצטרפים לראיונות.

תפקידי הועדה:

1. קבלה וריכוז של קו"ח וסינון ראשוני.
2. תיאום וביצוע ראיונות לאנשי צוות פוטנציאליים.
3. יצירת קשרים בפורומים דמוקרטיים ארציים על מנת לזהות אנשי צוות פוטנציאליים וגיוסם.

ועדת סביבה ועיצוב

הרכב הועדה: ילדים, הורים, צוות.

תפקידי הועדה:

1. יוזמה, תכנון והוצאה לפועל של פרויקטים לשיפור נראות בית הספר.
2. פעילויות בית-ספריות וקהילתיות לשיפור נראות בית הספר.
3. שיתוף פעולה עם אגף חינוך במועצה.



עמותת שחף ומוסדותיה

עמותת שחף שהם היא עמותה חינוכית תומכת לבית החינוך שהוא מוסד מוכר ורישמי של משרד החינוך. העמותה היא ספקית התל"ן של בית הספר, כלומר היא מספקת לבית החינוך משאבים נוספים שמטרתם לתמוך ולאפשר בפועל את הייחודיות הדמוקרטית של בית החינוך. העמותה מתרכזת בהעסקת אנשי צוות בבית הספר ובגנים, מעסיקה את צוות צהרון בית הספר ומהווה גורם מתווך לצורך ביצוע התשלום למערך ההסעות עבור ההורים שמשמשים בשירות זה (בתקציב נפרד מתקציב העמותה). העמותה היא עמותה רשומה ופועלת בהתאם לחוק העמותות.

ועד העמותה

הרכב הועד: 5-6 הורים.

חברי ועד העמותה רשומים ברשם העמותות ונושאים באחריות חוקית לפעולות ולהחלטות השונות של העמותה. הועד מנהל את כלל פעילות העמותה ובין השאר עוסק בנושאים הבאים:

1. העסקת אנשי ונשות צוות ומנהלת אדמינסטרטיבית – טיפול וליווי של כל מעגל ההעסקה מהקליטה דרך בקרה במהלך תקופת ההעסקה ועד סיום ההעסקה במקרה הצורך.
2. תקציב העמותה – כתיבת התקציב ביחד עם ועדת תקציב, בקרה שוטפת על עמידה בתקציב, מעקב אחר קבלת תרומות, הכנסות והוצאות העמותה ועוד.
3. ניהול חשבון הבנק של העמותה.
4. כינוס אסיפות עמותה בהתאם לצורך, לרבות אסיפה בתחילת שנה לאישור תקציב העמותה.
5. דוחות כספיים שנתיים של העמותה.
6. טיפול בנושאים משפטיים של העמותה לפי הצורך.

הועד הנוכחי מונה 5 חברים. כרגע אין צורך בגיוס מתנדבים נוספים.

ועדת תקציב עמותה

הרכב הועדה: 2-3 הורים.

תפקידי הועדה:

1. שותפות בבניית תקציב העמותה ובמעקב אחרי ביצוע לאורך שנת הלימודים.
2. מיפוי הצרכים התקציביים מול הנהלת בית החינוך, תוך קבלת הצעות מחברי העמותה ובניית תכנית ארוכת טווח של צמיחה ושיפור.
3. שיח שוטף ושיתוף פעולה עם מנהל בית הספר ומנהלות הגנים לניצול מיטבי של התקציב לצורכי בית החינוך.
4. ליווי המעקב השוטף אחרי הכנסות העמותה, אשר מבוצע על ידי מנהלת האדמיניסטרציה.



5. הנגשת המידע לחברי העמותה באסיפות לצורך קבלת החלטות משותפות על סדרי העדיפויות ועל התקציב הסופי.

ועדת ביקורת

הרכב הועדה: 1-2 הורים

תפקידי הועדה מוגדרים בחוק העמותות, ובניהם:

1. בדיקת תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה.
2. מעקב אחרי ביצוע החלטות האסיפה הכללית והועד.
3. השתתפות בהכנה וחתימה על הדוחות הכספיים של העמותה אחת לשנה.
4. השתתפות חובה באסיפות עמותה.
5. ניהול רשמי של ההצבעות באסיפות העמותה.
6. חברי הועדה רשאים להשתתף כמשקיפים בפגישות הועד.